

Regulamin serwisu e-BOK Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Oławie

§1

Postanowienia wstępne

1. Określenia Regulaminu:

Spółdzielnia/Administrator – Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa w Oławie, z siedzibą przy ul. Lutosławskiego 8/1, 55 – 200 Oława

E-BOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.

Klient - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora.

Użytkownik - Klient zarejestrowany w systemie e-BOK.

Aktywacja konta Klienta – przyznanie Klientowi unikalnego numeru/symbolu Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z e-BOK.

Login – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.

Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK. Uwaga! System rozróżnia małe i wielkie litery.

Karta – Karta danych portalu e-BOK.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

Regulamin – oznacza niniejszy Regulaminu świadczenia usług – serwisu e-BOK, który stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

2. Użytkowanie systemu e-BOK jest bezpłatne.

§2

Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy (pn. Karta danych portalu e-BOK) dostępny jest w wersji papierowej w siedzibie Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Oławie, przy ul. Lutosławskiego 8/1, 55 – 200 Oława.
2. Klient po zgłoszeniu chęci posiadania dostępu do swoich danych w e-BOK, tj. po wypełnieniu Karty, potwierdzeniu prawdziwości danych (okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość), zapoznaniu się z klauzulą w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz akceptacji niniejszego Regulaminu korzystania z serwisu e-BOK, otrzymuje hasło do aplikacji webowej. Dane niezbędne do serwisu e-BOK, tj. login i hasło przekazywane są w Karcie danych portalu e-BOK.
3. Wszystkie pytania związane z systemem e-BOK, prosimy kierować na numer telefonu 71-313-86-20.

§3

Korzystanie z portalu e-BOK

1. E-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.

2. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez Użytkownika. Przy logowaniu z przygotowanego linku ze strony www.psm.olawa.pl, poprzez dowolną przeglądarkę internetową, istnieje możliwość swobodnej zmiany nadanego hasła. Od tego momentu hasło jest znane tylko temu właścicielowi - Użytkownikowi e-Aplikacji.
3. W przypadku utraty indywidualnego hasła, Spółdzielnia (tj. operatora ZSI) może jedynie ponownie wygenerować nowe losowe hasło (likwidując wcześniejszy dostęp).
4. Spółdzielnia może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie e-BOK.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK.
6. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem, tj. sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
7. Saldo rozliczeń dotyczące danego lokalu na dany dzień może nie uwzględniać operacji z kilku minionych dni, które nie zostały jeszcze zaksięgowane.
8. Dane prezentowane dla Użytkowników zawierają minimalną, potrzebną ilość informacji (saldo, rozrachunki, parametry, dokumenty itp.).

§4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Spółdzielnia.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia identyfikatora i hasła przez właściciela - Użytkownika osobom trzecim.
3. System e-BOK działa w oparciu o cykliczny, automatyczny przesył informacji. Uzyskane przez właściciela lokalu -Użytkownika za pośrednictwem systemu e-BOK dane mają charakter informacyjny.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności należy skontaktować się ze Spółdzielnią tel. 71-313-86-20.
5. Na pisemne żądanie właściciela lokalu Spółdzielnia zablokuje dostęp do konta e-BOK i usunie dane z listy użytkowników e-BOK.
6. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu e-BOK.

§5

Reklamacje

1. Użytkownicy systemu e-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania e-BOK.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Spółdzielni pocztą tradycyjną, lub telefonicznie: 71-31386-20. Reklamację, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostają bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Spółdzielnia opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółdzielnia zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Spółdzielnię sposób.

§6

Ochrona danych osobowych

Zabezpieczenia

1. Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa w Oławie pełni funkcję administratora danych osobowych w rozumieniu stosownych przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do danych osobowych Klienta i Użytkownika – w zakresie danych udostępnionych Spółdzielni w ramach rejestracji konta e- BOK.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Ogólnym Rozporządzeniu o ochronie danych, Ustawie o ochronie danych osobowych, Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz postanowieniach niniejszego Regulaminu.
3. Spółdzielnia zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Użytkowników, w szczególności uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.

Podstawy prawne

1. Przetwarzanie danych osobowych może się odbywać na następującej podstawie lub podstawach:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy świadczenia drogą elektroniczną usługi prowadzenia mobilnego konta Biura Obsługi Klienta (e-BOK),
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółdzielni, tj. do rozpatrzenia reklamacji,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Spółdzielnię, tj. dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

Retencja danych

1. Dane Użytkowników przetwarzane będą w przypadku świadczenia usług elektronicznych mających na celu umożliwienia utworzenia konta oraz korzystania z funkcjonalności portalu przez okres istnienia konta w ramach usług, następnie przez okres wymagany przepisami prawa m.in. przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
2. Podanie przez Użytkownika danych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu świadczenia przez Spółdzielnię usług drogą elektroniczną, tj. do udostępnienia do użytkowania konta w systemie e-BOK. Niepodanie danych uniemożliwi korzystanie z systemu.

Prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
2. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Usługobiorcy narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Szczegóły w zakresie przetwarzania danych

1. Szczegółowe zasady zbierania i wykorzystywania informacji dotyczących Użytkowników opisane są w dokumencie pod nazwą Polityka prywatności, dostępnym na stronach internetowych Spółdzielni.

Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK, Administrator zamieści na stronie www.psm.olawa.pl listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu e-BOK.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną oraz Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Oławie w dniu 17.12.2020 r.